

ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ

Αρ. Μητρώου Σωματείου: 23152
Αρ. Αριθμ. Αρχειοθέτησης: 7557/2000.
Αρ. Διαταγής τροποποίησης: 122/2015.
του Ειρηνοδικείου: Αθ.μ.μ.ν.

ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ

ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟΥ ΕΚΤΙΜΗΤΙΚΗΣ



Άρθρο 1.

Τίτλος και έδρα.

Ιδρύεται επιστημονικό σωματείο με την επωνυμία **Ελληνικό Ινστιτούτο Εκτιμητικής (ΕΛ.Ι.Ε.) – Hellenic Valuation Institute (H.V.I.)**, με έδρα την Αθήνα. Το ΕΛ.Ι.Ε. είναι Ν.Π.Ι.Δ. μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα και μη κυβερνητικός οργανισμός.

Άρθρο 2.

Σκοπός και μέσα επίτευξής του.

Σκοπός του ΕΛ.Ι.Ε. είναι η ανάπτυξη και η διάδοση της εκτιμητικής επιστήμης στην Ελλάδα.

Η πραγματοποίηση του σκοπού επιδιώκεται:

α) Με την οργάνωση ειδικών κύκλων σπουδών, σεμιναρίων, διαλέξεων και άλλων δραστηριοτήτων για την εκτίμηση των κατωτέρω που αναφέρονται ενδεικτικά:

i) Ακινήτων καθώς και εμπραγμάτων επ' αυτών δικαιωμάτων, όπως π.χ. α) γεωτεμαχίων αξιοποιημένων ή μη, οικιστικής, επαγγελματικής, επιχειρηματικής χρήσης κ.α., β) ηλεκτρομηχανολογικού και άλλου εξοπλισμού, εγκατεστημένου ή όχι επί των παραπάνω, γ) εγκαταστάσεων επ' αυτών κ.α.

ii) Επιχειρήσεων εισηγμένων ή όχι στο Χρηματιστήριο Αξιών μέσω της δραστηριότητάς τους ή των μετοχών ή μεριδίων αυτών.

iii) Κινητών αξιών (όπως αυτοκινήτων, μηχανημάτων, σκαφών, τιμαλφών, έργων τέχνης, συλλογών κ.λ.π.).

iv) Άυλων περιουσιακών στοιχείων και κινδύνων πάσης φύσεως.

β) Με τη συμμετοχή στη δημιουργία Ειδικών Δεικτών μεταβολής Αξιών Ακιτήτων.

γ) Με την έρευνα της αγοράς και την εξαγωγή στατιστικών αποτελεσμάτων χρησίμων στην αξιολόγηση των παραπάνω.

δ) Με την πραγματοποίηση διαλέξεων, συζητήσεων, και οργάνωση συνεδρίων (εθνικών και διεθνών) και άλλων επιστημονικών δραστηριοτήτων.

ε) Με τη συνεργασία με εθνικές και διεθνείς εταιρείες, εκτιμητικές διεθνείς ενώσεις, πανεπιστημιακά ιδρύματα, ινστιτούτα και άλλους οργανισμούς που επιδιώκουν παρεμφερείς σκοπούς και γενικά εξυπηρετούν την εκτιμητική.

στ) Με την έκδοση ειδικού επιστημονικού εντύπου ηλεκτρονικού ή όχι, με θέματα που έχουν άμεση ή έμμεση σχέση με την εκτιμητική, ως και άλλων ειδικών εκδόσεων.

ζ) Με τη συμμετοχή σε διεθνείς οργανισμούς που εξυπηρετούν την εκτιμητική.

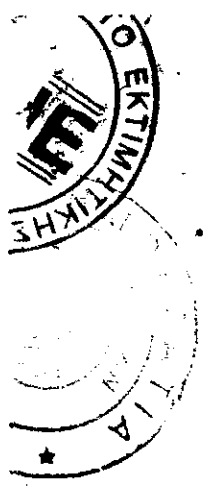
η) Με τη δημιουργία έντυπης και ηλεκτρονικής βιβλιοθήκης προσβάσιμης στα μέλη του, σχετικής με την εκτιμητική.

θ) Με τον καθορισμό κανόνων – προτύπων άσκησης της εκτιμητικής επιστήμης, εναρμονισμένων με τα διεθνώς κρατούντα, κανόνων δεοντολογίας και σύσταση οργάνων ελέγχου εφαρμογής των παραπάνω.

ι) Την οργάνωση ομάδων εργασίας ανάληψης και επεξεργασίας ειδικών θεμάτων αναφορικά με την εκτιμητική.

ια) Την πραγματοποίηση οιασδήποτε άλλης δραστηριότητας που συμβάλλει στην μελέτη, ανάπτυξη και διάδοση της Εκτιμητικής Επιστήμης.

Απαγορεύεται ρητά οποιαδήποτε σχέση του Ινστιτούτου, σχετικά με τον σκοπό και τα μέσα επίτευξης, με άτομα, συλλόγους, άλλα ινστιτούτα και οργανώσεις που έχουν πολιτικά κίνητρα και επιδιώκουν πολιτικούς σκοπούς.



Άρθρο 3

Μέλη

Τα μέλη του Ινστιτούτου διακρίνονται σε τακτικά, δόκιμα, επίτιμα και αντεπιστέλλοντα.

Βασική προϋπόθεση της ιδιότητας του μέλους είναι η αποδοχή του καταστατικού του ΕΛ.Ι.Ε. και του κώδικα δεοντολογίας των μελών του.

3.1. Τα τακτικά μέλη είναι:

- α) Οι ιδρυτές,
- β) Οι έχοντες πανεπιστημιακό πτυχίο εκτιμητικής επιστήμης ή master ή διδακτορικό σε θέματα σχετικά με την εκτιμητική,
- γ) Οι απόφοιτοι Α.Ε.Ι. ή Τ.Ε.Ι. που ασχολούνται αποδεδειγμένα επί διετία με την εκτιμητική,
- δ) Οι έχοντες πιστοποίηση (REV, RICS, APPRAISAL INSTITUTE, κ.λ.π.) ως και οι εγγεγραμμένοι στο μητρώο πιστοποιημένων εκτιμητών του Υπουργείου Οικονομικών.

Η διαδικασία εγγραφής τακτικών μελών προβλέπει την υποβολή στο Ινστιτούτο έντυπης ή ηλεκτρονικής αίτησης, συνοδευόμενης από βιογραφικό σημείωμα με φωτογραφία και αντίγραφα των τίτλων σπουδών του αιτούντος.

Το Δ.Σ. στην πρώτη συνεδρίαση του μετά την υποβολή της αίτησης με απόφαση του εγκρίνει την εγγραφή του αιτούντος ως μέλος του Ινστιτούτου ή απορρίπτει την αίτηση.

3.2. Δόκιμα μέλη μπορούν να γίνουν με αίτησή τους προς το ΕΛ.Ι.Ε. όλοι όσοι επιθυμούν να παρακολουθούν τις εκδηλώσεις του Ινστιτούτου και να επιμορφώνονται πάνω σε θέματα της εκτιμητικής. Τα δόκιμα μέλη δεν απαιτείται να διαθέτουν ιδιαίτερα προσόντα (τίτλους σπουδών, πιστοποιήσεις).

Η διαδικασία εγγραφής δοκίμων μελών προβλέπει την υποβολή έντυπης ή ηλεκτρονικής αίτησης στην οποία εκδηλώνεται η επιθυμία εγγραφής και παρακολούθησης εκδηλώσεων του Ινστιτούτου.

Τα δόκιμα μέλη του ΕΛ.Ι.Ε. μετά από αίτησή τους, μπορούν γίνονται τακτικά μέλη, εφ' όσον πληρούν τα κριτήρια του τακτικού μέλους.

Μεταβατική διάταξη:

Τα σύμφωνα με το αρχικό καταστατικό ίδρυσης του ΕΛ.Ι.Ε. «έκτακτα μέλη» μεταφέρονται αμέσως με μέριμνα του ΔΣ στην κατηγορία των δοκίμων ή εφόσον πληρούν τις προϋποθέσεις κατάταξης στα τακτικά

μέλη δύνανται να καταστούν «τακτικά μέλη» κατόπιν αιτήσεώς τους σύμφωνα με τη διαδικασία του εδαφίου 3.2.

3.3. Επίτιμα μέλη του ΕΛ.Ι.Ε. μπορούν να γίνουν με απόφαση του Δ.Σ. του ΕΛ.Ι.Ε. φυσικά πρόσωπα ελληνικής ή ξένης υπηκοότητας, που έχουν προσφέρει εξαιρετικές υπηρεσίες για την προβολή και ενίσχυση του ΕΛ.Ι.Ε. ή που έχουν συμβάλλει σημαντικά στην πρόοδο της εκτιμητικής επιστήμης.

3.4. Αντεπιστέλλοντα μέλη μπορούν να γίνουν με ομόφωνη απόφαση του Δ.Σ. του ΕΛ.Ι.Ε. φυσικά πρόσωπα του εξωτερικού που πληρούν τις προϋποθέσεις του εδαφίου 3.1. καθώς και διακεκριμένοι εκτιμητές του εξωτερικού έπειτα από σχετική πρόταση.

Άρθρο 4


Δικαιώματα και υποχρεώσεις των μελών

4.1. Όλα τα μέλη του ΕΛ.Ι.Ε. δικαιούνται να συμμετέχουν στις επιστημονικές και λοιπές δραστηριότητες του ΕΛ.Ι.Ε. είτε σαν ομιλητές, είτε σαν ακροατές. Επίσης δικαιούνται να λαμβάνουν κάθε έντυπο ή άλλο υλικό που εκδίδει το ΕΛ.Ι.Ε. αναφορικά με τις εκτιμήσεις, με κόστος που θα καθορίζεται κάθε φορά με απόφαση του Δ.Σ.

4.2. Τα τακτικά μέλη δικαιούνται να συμμετέχουν στα όργανα του ΕΛ.Ι.Ε. να εκλέγουν και να εκλέγονται, υπό την προϋπόθεση ότι έχουν εκπληρώσει τις οικονομικές τους υποχρεώσεις προς το ΕΛ.Ι.Ε. Θεωρούνται ταμειακά τακτοποιημένα τα μέλη που έχουν καταβάλει τις συνδρομές τουλάχιστον των δύο τελευταίων ετών.

4.3. Δικαίωμα αλλά και βασική υποχρέωση των μελών είναι η συμμετοχή τους στις Γ.Σ., ιδιαιτέρως δε όταν θέματα της ημερήσιας διάταξης είναι είτε η τροποποίηση του καταστατικού, είτε η μεταβολή του σκοπού, είτε, τέλος, η διάλυση του Ινστιτούτου.

4.4 Τα επίτιμα, δόκιμα και αντεπιστέλλοντα μέλη, δεν συμμετέχουν σε όργανα που απαιτείται εκλογή (π.χ. Δ.Σ.), ούτε ψηφίζουν κατά τις εκλογές. Συμμετέχουν όμως σε επιστημονικά όργανα – επιτροπές και απολαμβάνουν όλων των υπολοίπων δικαιωμάτων των τακτικών μελών. Αναφορικά με τις Γ.Σ. μπορούν να συμμετέχουν και να



εκφράζουν άποψη, αλλά δεν μπορούν ούτε να ψηφίζουν ούτε να εκλέγονται.

4.5. Όλα τα μέλη υποχρεούνται στην καταβολή των εκάστοτε οριζόμενων τακτικών και έκτακτων εισφορών - συνδρομών.

4.6. Όλα τα μέλη μπορούν να αποχωρήσουν από το ΕΛ.Ι.Ε. κατόπιν δηλώσεώς τους που κατατίθεται για ενημέρωση στο Δ.Σ. Επίσης μπορεί να αποβληθούν έπειτα από πειθαρχικό παράπτωμα είτε ανεξάρτητα αυτού, με ειδική απόφαση του Πειθαρχικού Συμβουλίου ή της Γενικής Συνέλευσης σύμφωνα με την πειθαρχική διαδικασία, που προβλέπεται ειδικότερα στο άρθρο 15 του παρόντος.

4.7. Μέλη του ΕΛ.Ι.Ε. που αποχώρησαν οικειοθελώς έχουν την δυνατότητα της επανεγγραφής έπειτα από αίτησή τους και σχετική απόφαση του Δ.Σ.

Άρθρο 5

Έσοδα του Ινστιτούτου.

5.1. Τα έσοδα του ΕΛ.Ι.Ε. καθορίζονται σε τακτικά και έκτακτα.

5.2. Τα τακτικά έσοδα είναι οι τακτικές συνδρομές των μελών του.

5.3. Τα έκτακτα έσοδα είναι τα δικαιώματα εγγραφής, τα εκάστοτε καθοριζόμενα δικαιώματα συμμετοχής σε εκδηλώσεις που διοργανώνει το Ινστιτούτο, τα δικαιώματα από εκδόσεις που επιμελείται και εκδίδει και οι δωρεές των μελών του ή και τρίτων για τους σκοπούς του Ινστιτούτου, ως και τυχόν αποδόσεις καταθέσεων των χρηματικών αποθεμάτων του ταμείου του ΕΛ.Ι.Ε.

Είναι δυνατόν σε εξαιρετικές περιπτώσεις έπειτα από πρόταση κατά πλειοψηφία των $\frac{3}{4}$ των μελών του Δ.Σ. να συγκαλείται έκτακτη Γ.Σ. για καταβολή εκτάκτων εισφορών. Η απόφαση της Γ.Σ. δεσμεύει όλα τα μέλη για την υλοποίησή της.

5.4. Ο καθορισμός του ύψους των συνδρομών των μελών και τα δικαιώματα εγγραφής στο ΕΛ.Ι.Ε. είναι ευθύνη και αρμοδιότητα του Διοικητικού Συμβουλίου.

5.5. Το σύνολο των εσόδων και των εξόδων του ΕΛ.Ι.Ε. τα



διαχειρίζεται το μέλος του Δ.Σ. που κατέχει την θέση του ταμιά. Οι οικονομικές πράξεις που διενεργούνται υπόκεινται στον έλεγχο της Εξελεγκτικής Επιτροπής.

5.6. Για το σύνολο των εισπράξεων εκδίδονται νόμιμα παραστατικά που φέρουν την σφραγίδα του ΕΛ.Ι.Ε. και την υπογραφή του ταμιά ή του ειδικώς εξουσιοδοτημένου από το Δ.Σ. για τις εισπράξεις προσώπου. Για το σύνολο των εξόδων λαμβάνονται νόμιμες αποδείξεις ή τιμολόγια.

5.7. Το σύνολο των εσόδων και των εξόδων καταγράφονται με ευθύνη του ταμιά σε ειδικά βιβλία καταχώρησης αρμοδίως θεωρημένα.

Άρθρο 6

Όργανα του ΕΛ.Ι.Ε.

6.1. Τα όργανα του ΕΛ.Ι.Ε. καθορίζονται σε διοικητικά, ελεγκτικά, πειθαρχικά και επιστημονικά, τακτικά και έκτακτα.

6.2. Τα διοικητικά όργανα είναι η Γενική Συνέλευση (τακτική και έκτακτη) και το Διοικητικό Συμβούλιο (τακτικό).

6.3. Τα ελεγκτικά όργανα είναι η Εξελεγκτική Επιτροπή (τακτικό).

6.4. Τα πειθαρχικά όργανα είναι το Πειθαρχικό Συμβούλιο (τακτικό).


6.5. Τα επιστημονικά όργανα είναι οι Επιτροπές Διοργάνωσης Εκδηλώσεων επιστημονικών και όχι, και οι Ομάδες Εργασίας επιστημονικών θεμάτων (έκτακτα).

Άρθρο 7

Διοικητικό Συμβούλιο

7.1. Το ΕΛ.Ι.Ε. διοικείται από επταμελές Δ.Σ. που εκλέγεται από τα τακτικά μέλη του με μυστική ψηφοφορία σύμφωνα με τη διαδικασία του άρθρου 17.

7.2. Μέλη του Δ.Σ. μπορούν να εκλεγούν μόνο τακτικά μέλη του ΕΛ.Ι.Ε. ελληνικής ιθαγενείας, ταμειακά εντάξει με πλήρη ικανότητα



για δικαιοπραξία. Ρητά ορίζεται στο παρόν ότι απαγορεύεται η συμμετοχή στο Δ.Σ. πέραν των δύο μελών του που εργάζονται με σχέση εξαρτημένης εργασίας στον ίδιο εργοδότη.

7.3. Το Δ.Σ. αποτελείται από τον Πρόεδρο, τον Αντιπρόεδρο, τον Γενικό Γραμματέα, τον Ταμία, τον Έφορο Βιβλιοθήκης, τον Ειδικό Γραμματέα και τον Έφορο Εκπαίδευσης.

7.4. Η θητεία των μελών του Δ.Σ. είναι τριετής.

Η πρώτη συνεδρίαση του Δ.Σ. γίνεται έπειτα από πρόσκληση των εκλεγέντων κατά τις αρχαιρεσίες από τον πλειοψηφήσαντα, στον οποίο έχει παραδοθεί το σχετικό πρακτικό των εκλογών από τον πρόεδρο της εφορευτικής επιτροπής.

Κατά τη συνεδρίαση είτε υποβάλλονται υποψηφιότητες εκλογής για την ανάληψη θέσης στο Δ.Σ., είτε γίνονται προτάσεις με την αποδοχή των προτεινομένων. Η εκλογή γίνεται με μυστική ψηφοφορία για κάθε μέλος του Δ.Σ. και συντάσσεται το σχετικό πρακτικό το οποίο και παραδίδεται μαζί με το πρακτικό των εκλογών στον Γενικό Γραμματέα για καταχώρηση.

Ακολούθως το Δ.Σ. συνέρχεται σε σώμα κατά την 1^η συνεδρίαση μετά τις αρχαιρεσίες.

Στις υποχρεώσεις του Δ.Σ. ανήκει η προκήρυξη τακτικής Γενικής Συνέλευσης κάθε έτος και αρχαιρεσιών κάθε τριετία.

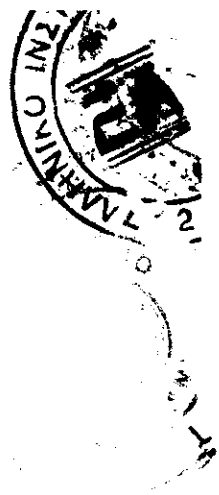
Σε κάθε τακτική Γενική Συνέλευση το Δ.Σ. υποβάλλει τον απολογισμό τόσο του έργου του, όσο και των οικονομικών του Ινστιτούτου, αλλά και το πρόγραμμα και τον προϋπολογισμό του επόμενου έτους.

7.5. Κάθε σύμβουλος μπορεί να έχει το πολύ ένα αξίωμα από αυτά που αναφέρονται στην 7.3. Σε περίπτωση αποχώρησης ή διαγραφής για οποιοδήποτε λόγο μέλους του Δ.Σ., το Δ.Σ. καλεί κατά σειρά επιτυχίας το αναπληρωματικό μέλος για να καταλάβει την κενή θέση.

7.6. Το Δ.Σ. συνεδριάζει τακτικά και έκτακτα. Η τακτική συνεδρίαση είναι μέσα στην πρώτη εβδομάδα κάθε ζυγού μήνα, η δε έκτακτη γίνεται έπειτα από ειδική πρόσκληση του Προέδρου ή αίτηση τουλάχιστον τριών μελών του Δ.Σ.

Κατά την πρόσκληση αποστέλλεται στα μέλη και η ημερησία διάταξη με τα θέματα που θα συζητηθούν.

Σε κάθε συνεδρίαση γίνεται από τον Γεν. Γραμματέα ανάγνωση των πρακτικών της προηγούμενης συνεδρίασης και υπογράφονται αυτά από τα μέλη που συμμετείχαν στη συνεδρίαση. Τα απόντα μέλη της προηγούμενης συνεδρίασης υπογράφουν ότι έλαβαν γνώση.



7.7. Το Δ.Σ. βρίσκεται σε απαρτία όταν τα παριστάμενα μέλη είναι περισσότερα από τα απόντα. Οι αποφάσεις του Δ.Σ. λαμβάνονται κατά πλειοψηφία των παρόντων μελών δια φανεράς ψηφοφορίας, εκτός αν ζητηθεί μυστική ψηφοφορία από δύο παριστάμενα στην συνεδρίαση μέλη. Στην περίπτωση ισοψηφίας επαναλαμβάνεται η ψηφοφορία. Εάν κατά την επανάληψη υπάρξει εκ νέου ισοψηφία, η ψήφος του προέδρου μετράει διπλή.


Άρθρο 8

Ο Πρόεδρος

Ο Πρόεδρος του Δ.Σ. εκπροσωπεί το ΕΛ.Ι.Ε. εξώδικα και ενώπιον των δικαστηρίων και γενικά ενώπιον κάθε αρχής και τρίτου σε όλες τις σχέσεις του και διαφορές. Συγκαλεί, προεδρεύει και διευθύνει τις συνεδριάσεις του Δ.Σ. Δίνει λόγο σε όσους τον ζητούν με τη σειρά και τον αφαιρεί από τους ομιλητές που βρίσκονται έξω από το θέμα ή την ευπρέπεια, κηρύσσει την έναρξη και λήξη των συζητήσεων και συνεδριάσεων του Δ.Σ. και βάζει τα ζητήματα σε ψηφοφορία. Συγκαλεί από κοινού με τον Γενικό Γραμματέα τις τακτικές και έκτακτες Γ.Σ. Φροντίζει για την εκτέλεση των αποφάσεων των συλλογικών οργάνων του Ινστιτούτου. Συνομολογεί και υπογράφει από κοινού με τον Γενικό Γραμματέα συμβάσεις εκτελώντας αποφάσεις του Δ.Σ. Διεξάγει και υπογράφει από κοινού με τον Γενικό Γραμματέα την αλληλογραφία του Ινστιτούτου. Υπογράφει από κοινού με τον Ταμία εντάλματα πληρωμών και επιταγές. Κινεί, συνυπογράφοντας με τον Ταμία τους τραπεζικούς λογαριασμούς του Ινστιτούτου.

Ο Πρόεδρος μπορεί να αναθέτει μερικά από τα παραπάνω καθήκοντα του στον Αντιπρόεδρο.

Όταν ο Πρόεδρος απουσιάζει ή κωλύεται αναπληρώνεται από τον Αντιπρόεδρο. Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος του τελευταίου, τον Πρόεδρο αναπληρώνει το αρχαιότερο σε θητείες μέλος του Δ.Σ. Στην περίπτωση ισόχρονης θητείας, ο αναπληρωτής ορίζεται μετά από ψηφοφορία μεταξύ των μελών του Δ.Σ.



Άρθρο 9

Ο Αντιπρόεδρος

Ο Αντιπρόεδρος αναπληρώνει καθ' ολοκληρία τον Πρόεδρο στις περιπτώσεις απουσίας ή κωλύματος του δευτέρου. Επίσης αναλαμβάνει τμήμα των αρμοδιοτήτων του Προέδρου στην περίπτωση κατά την οποία ο δεύτερος του τις εκχωρήσει εγγράφως σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 8.

Άρθρο 10

Ο Γενικός Γραμματέας

Ο Γενικός Γραμματέας διευθύνει το γραφείο, τηρεί τα αρχεία και τη σφραγίδα του ΕΛ.Ι.Ε., εποπτεύει την τήρηση του μητρώου των μελών του ΕΛ.Ι.Ε. και είναι υπεύθυνος απέναντι στο Δ.Σ. για την τακτική ενημέρωση του. Εποπτεύει επίσης τη σύνταξη των πρακτικών του, διενεργεί και διεκπεραιώνει την αλληλογραφία του ΕΛ.Ι.Ε. υπογράφοντάς την με τον Πρόεδρο και επιβλέπει την τήρηση από τον ειδικό γραμματέα του πρωτοκόλλου των εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων. Θέτει υπόψη του Προέδρου τα εισερχόμενα έγγραφα και αποφασίζουν από κοινού για κάθε ενέργεια σχετική με αυτά. Καταρτίζει με τον Πρόεδρο την ημερήσια διάταξη κάθε συνεδρίασεως φροντίζοντας για τη συγκέντρωση των στοιχείων για τα θέματα που πρόκειται να συζητηθούν μέσα πάντα στα πλαίσια του Δ.Σ. Συντάσσει τον απολογισμό των πεπραγμένων (δραστηριοτήτων) του Δ.Σ. κάθε χρόνου και τον υποβάλλει στη Γ.Σ. για έγκριση. Σε περίπτωση απουσίας του Γ.Γ. το Δ.Σ. ορίζει ένα μέλος του σαν αναπληρωτή του.

Άρθρο 11

Ο Ειδικός Γραμματέας

Ο Ειδικός Γραμματέας συντάσσει τα πρακτικά του Δ.Σ., φροντίζει την αλληλογραφία του ΕΛ.Ι.Ε., τηρεί το πρωτόκολλο εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων και βοηθά τον Γ.Γ. στο έργο του.

Άρθρο 12

Ο Ταμίας

Ο Ταμίας διαχειρίζεται με προσωπική του ευθύνη το ταμείο του Ινστιτούτου και γενικά είναι υπεύθυνος για τα οικονομικά του.

Ενεργεί πληρωμές και εισπράξεις βάσει ενταλμάτων πληρωμής ή εισπραξης ή επιταγές, που υπογράφονται από τον Πρόεδρο ή τον Αντιπρόεδρο και τον ίδιο. Κατ' εξαίρεση, εισπράττει απευθείας ο ίδιος ή μέσω άλλου μέλους του ΕΛ.Ι.Ε. ή υπαλλήλου, που έχει εξουσιοδοτηθεί ειδικά γι' αυτόν τον σκοπό από το Δ.Σ., όλα τα χρηματικά ποσά που οφείλονται στο ΕΛ.Ι.Ε. από τα μέλη του και από τις διάφορες δραστηριότητες αυτού (εκδηλώσεις, σεμινάρια, συνέδρια, ημερίδες, κλπ).

Εκπροσωπεί από κοινού με τον Πρόεδρο ή τον Αντιπρόεδρο το ΕΛ.Ι.Ε. στους οικονομικούς οργανισμούς που διαχειρίζονται την περιουσία του Ινστιτούτου (Τράπεζες, εταιρείες διαχείρισης τίτλων αξιών κ.α.).

Εκπροσωπεί από κοινού με τον Πρόεδρο ή τον Αντιπρόεδρο το ΕΛ.Ι.Ε. στους οικονομικούς οργανισμούς του Δημοσίου.

Τηρεί τα οριζόμενα από τον Νόμο βιβλία και το αρχείο των παραστατικών εγγράφων των ενεργειών του κατά την άσκηση των καθηκόντων του.

Υποβάλλει κάθε τετράμηνο συνοπτική περιγραφή των οικονομικών του Ινστιτούτου και ενημερώνει το Δ.Σ. αναφορικά με την ανταπόκριση στα προβλεπόμενα του προϋπολογισμού που έχει εγκριθεί από την Γ.Σ.

Συντάσσει τον ετήσιο απολογισμό, τον Ισολογισμό και τον Γενικό Προϋπολογισμό του επόμενου έτους και τους υποβάλλει για έγκριση στο Δ.Σ. Σαν οικονομικό έτος θεωρείται το ημερολογιακό, που αρχίζει την 1^η Ιανουαρίου και λήγει την 31^η Δεκεμβρίου κάθε έτους.


Αν ο ταμίας δεν μπορεί να εκπληρώσει τα καθήκοντά του, τον αναπληρώνει ένα από τα μέλη του Δ.Σ. που ορίζεται από το Δ.Σ.

Άρθρο 13

Ο Έφορος Βιβλιοθήκης

Ο Έφορος βιβλιοθήκης είναι υπεύθυνος για την έντυπη και ηλεκτρονική βιβλιοθήκη του Ινστιτούτου.

Στο παραπάνω πλαίσιο έχει και την ευθύνη της ηλεκτρονικής σελίδας του Ινστιτούτου.



Τηρεί ακριβή κατάλογο των εντύπων που έχει το Ινστιτούτο και διευθύνει συνεπικουρούμενος από τον Ειδικό Γραμματέα την δανειστική βιβλιοθήκη του ΕΛ.Ι.Ε.

Είναι υπεύθυνος για την συνεχή ενημέρωση της βιβλιοθήκης και για τη λήψη μέσω συνδρομών εγχώριου και διεθνούς έντυπου και ηλεκτρονικού υλικού, σχετικού με την εκτιμητική.

Υποβάλλει για έγκριση στο Δ.Σ. πρόγραμμα τακτικών (ετήσιων) και έκτακτων αγορών υλικού της βιβλιοθήκης και οτιδήποτε αφορά στην αναμόρφωση της σελίδας που διατηρεί το Ινστιτούτο στο διαδίκτυο.

Στην περίπτωση απουσίας του ή κωλύματος ο αναπληρωτής του ορίζεται δια ψηφοφορίας μεταξύ των μελών του Δ.Σ.

Άρθρο 14

Ο Έφορος Εκπαίδευσης

Ο Έφορος Εκπαίδευσης είναι υπεύθυνος για το εκπαιδευτικό έργο του ΕΛ.Ι.Ε. μέσω, ιδίως, της διοργάνωσης ειδικών επιστημονικών ημερίδων και σεμιναρίων αναφορικά με την εκτιμητική.

Στο έργο του συνεπικουρείται από τον Ειδικό Γραμματέα

Έχει την ευθύνη του εκπαιδευτικού υλικού (έντυπου και ηλεκτρονικού) και της συνεργασίας με άλλους εκπαιδευτικούς οργανισμούς της χώρας και του εξωτερικού, που ασχολούνται με την εκπαίδευση στην εκτιμητική.

Συντάσσει το ετήσιο πρόγραμμα εκπαίδευσης και το υποβάλλει για έγκριση στο Δ.Σ.

Συντάσσει τους καταλόγους και τα προγράμματα της εκπαίδευσης και τα ανακοινώνει στα μέλη.

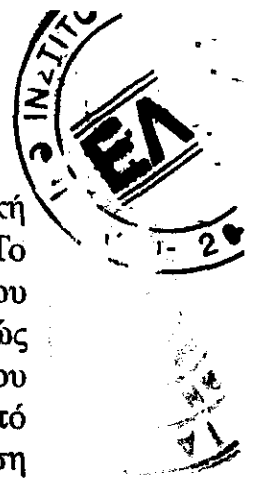
Επίσης έχει την ευθύνη της σύνταξης και αποστολής των βεβαιώσεων – πιστοποιητικών παρακολούθησης και του διδακτικού υλικού σε ηλεκτρονική ή άλλη μορφή. Είναι επίσης υπεύθυνος για τις εκπαιδευτικές εκδηλώσεις του Ινστιτούτου.

Στην περίπτωση απουσίας του ή κωλύματος ο αναπληρωτής του ορίζεται δια ψηφοφορίας μεταξύ των μελών του Δ.Σ.

Άρθρο 15

Πειθαρχικός Έλεγχος

15.1. Ο πειθαρχικός έλεγχος των μελών του Ινστιτούτου ασκείται από Πειθαρχικό Συμβούλιο, που απαρτίζεται από τρία μέλη με



αποδεδειγμένη τουλάχιστον δεκαετή ενασχόληση με την εκτιμητική και εκλέγεται με μυστική ψηφοφορία από τη Γ.Σ. κάθε τρία έτη. Το Πειθαρχικό Συμβούλιο σε εξαιρετική περίπτωση – κατά την κρίση του – παραπέμπει το ζήτημα στη ΓΣ των μελών του Ινστιτούτου, καθώς και όταν ο πειθαρχικός έλεγχος ασκείται σε μέλος του ιδίου του Πειθαρχικού Συμβουλίου. Σε κάθε περίπτωση και ανεξάρτητα από την σε αυτό το άρθρο περιγραφόμενη διαδικασία η Γενική Συνέλευση έχει το δικαίωμα να αποφασίσει την διαγραφή μέλους από το ΕΛ.Ι.Ε. για σπουδαίο λόγο σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 88 εδ. 2 ΑΚ.

Ο πειθαρχικός έλεγχος συνίσταται:

- α. Στην επίπληξη.
- β. Στην προσωρινή αποβολή από το Ινστιτούτο για χρονικό διάστημα έως ενός έτους.
- γ. Στη διαγραφή από το ΕΛ.Ι.Ε.

15.2. Μέλος του Πειθαρχικού Συμβουλίου εξαιρείται από την ψηφοφορία για την επιβολή πειθαρχικής ποινής αν με το πρόσωπο που κρίνεται:

- α. Συνδέεται με συγγένεια μέχρι 4^{ου} βαθμού.
- β. Έχει ιδιαίτερη έχθρα ή φιλία.
- γ. Έχει ζητηθεί η εξαίρεση του και έχει συναινέσει το Πειθαρχικό Συμβούλιο.


Στις ως άνω περιπτώσεις το Π.Σ. καλεί κατά σειρά επιτυχίας το αναπληρωματικό μέλος να καταλάβει την θέση του εξαιρεθέντος μέλους.

15.3. Η διαδικασία του πειθαρχικού ελέγχου κινείται από το ίδιο το Πειθαρχικό Συμβούλιο ή με απόφαση του Δ.Σ. ή της Γ.Σ., όταν ένα μέλος δεν τηρεί τις διατάξεις του Καταστατικού ή δεν πειθαρχεί στις αποφάσεις των Γενικών Συνελεύσεων και του Διοικητικού Συμβουλίου ή με τη συμπεριφορά του στρέφεται εναντίον των συμφερόντων του Ινστιτούτου του ή αντιτίθεται στις αρχές της Εκτιμητικής ή δυσφημεί το ΕΛ.Ι.Ε. ή εμποδίζει την πραγμάτωση των σκοπών αυτού ή τους κανόνες δεοντολογίας των Εκτιμητών, τότε το Πειθαρχικό Συμβούλιο του Σωματείου μπορεί να αποφασίσει για την τιμωρία του με απόφαση που λαμβάνεται με απόλυτη πλειοψηφία.

Εναντίον της απόφασης του Πειθαρχικού Συμβουλίου για επιβολή πειθαρχικών κυρώσεων, χωρεί εντός δύο (2) μηνών, προσφυγή ενώπιον εκτακτης Γ.Σ. η οποία συγκαλείται μέσα σε δυο μηνες

Οι αποφάσεις που αφορούν στην άσκηση πειθαρχικού ελέγχου λαμβάνονται με μυστική ψηφοφορία.

15.4. Κανένα μέλος τακτικό, δόκιμο ή επίτιμο δεν μπορεί να τιμωρηθεί πειθαρχικά χωρίς απολογία. Στην περίπτωση αδικαιολόγητης παράλειψης υποβολής της απολογίας μέσα σε ένα



μήνα από την πρόσκληση για απολογία, το Πειθαρχικό Συμβούλιο επιβάλλει την ποινή της οριστικής διαγραφής.

15.5. Η επιβολή της ποινής της διαγραφής αποφασίζεται σε κάθε περίπτωση, αν το μέλος:

- επί πέντε συνεχόμενα έτη δεν εκπληρώσει τις οικονομικές του υποχρεώσεις στο ΕΛ.Ι.Ε.
- παύσει να πληροί τις προϋποθέσεις εγγραφής του στο Ινστιτούτο που προβλέπονται στα άρθρα 3 του Καταστατικού
- αν καταδικαστεί τελεσίδικα για κακούργημα

Μέλος που διαγράφεται επανεγγράφεται με απόφαση του Δ.Σ. εφ' όσον έχουν εκλείψει οι λόγοι διαγραφής του ή αυτοί που απομένουν είναι ήδη ασήμαντοι.

Η διαγραφή μέλους δεν συνεπάγεται επιστροφή των κάθε φύσεως καταβολών αυτού προς το ΕΛ.Ι.Ε.

Άρθρο 16

Γενική Συνέλευση

16.1. Η Γενική Συνέλευση είναι το ανώτατο όργανο του Σωματείου που αποφασίζει για κάθε θέμα που υποβάλλεται σ' αυτή.

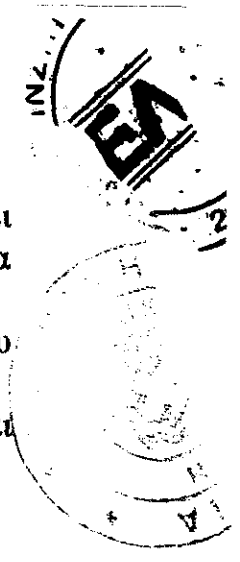
Τη Γενική Συνέλευση απαρτίζουν τα τακτικά μέλη του ΕΛ.Ι.Ε. μετά ψήφου και τα λοιπά μέλη του μετά λόγου άνευ ψήφου.

Όταν συνέρχεται η Γενική Συνέλευση εκλέγει με ανάταση των χειρών τον Πρόεδρο της και ένα Γραμματέα, καθώς και την εφορευτική επιτροπή εάν προβλέπονται εκλογές.

Οι Γενικές Συνελεύσεις των μελών του ΕΛ.Ι.Ε. είναι τακτικές και έκτακτες.

Η τακτική Γενική Συνέλευση συγκαλείται από το Δ.Σ. κάθε έτος μέσα σε τρεις μήνες από τη λήξη του προηγούμενου οικονομικού έτους και πάντως όχι μετά την 31^η Μαρτίου κάθε έτους.

Η έκτακτη Γενική Συνέλευση συγκαλείται από το Δ.Σ. για την αντιμετώπιση εκτάκτων γεγονότων είτε έπειτα από απόφαση του Δ.Σ. είτε έπειτα από έγγραφη αίτηση προς το Δ.Σ. του 1/5 κατ' ελάχιστον των μελών του ινστιτούτου που είναι ταμειακά τακτοποιημένα. Στην αίτηση αναφέρεται υποχρεωτικά, επί ποινή απόρριψής της, το προς συζήτηση θέμα. Το Δ.Σ. υποχρεούται στην περίπτωση αυτή να συγκαλέσει την έκτακτη Γενική Συνέλευση σε διάστημα 20 ημερών από της υποβολής της αιτήσεως, στην ημερησία διάταξη της οποίας, υποχρεούται να συμπεριλάβει και το υπό συζήτηση θέμα.




Εκτός από τα κατά το Νόμο και τα λοιπά θέματα που αναφέρονται στο παρόν Καταστατικό, ανήκουν αποκλειστικά στην αρμοδιότητα της Γενικής Συνέλευσης:

- α) Η έγκριση της ετήσιας έκθεσης πεπραγμένων και του ετήσιου διαχειριστικού απολογισμού του προηγούμενου έτους του Δ.Σ.,
 - β) η έγκριση του ετήσιου προϋπολογισμού που καταρτίζεται και υποβάλλεται σ' αυτή από το Δ.Σ.,
 - γ) η έγκριση του ισολογισμού,
 - δ) η έγκριση της ετήσιας έκθεσης της Εξελεγκτικής Επιτροπής,
 - ε) η απαλλαγή του Δ.Σ. από κάθε ευθύνη,
 - στ) η εξέταση παραπόνων μελών του ΕΛ.Ι.Ε. κατά του Δ.Σ. συνολικά (στην περίπτωση παραπόνων κατά μεμονωμένων μελών του Δ.Σ. η εξέταση γίνεται σε συνεδρίαση του Δ.Σ. στην οποία δεν συμμετέχουν τα μέλη κατά των οποίων τα παράπονα),
 - ζ) η παύση μελών του Δ.Σ. και του Πειθαρχικού Συμβουλίου από το αξίωμά τους,
 - η) η απόφαση, αμετάκλητα, σε περίπτωση απορριπτικής αποφάσεως του Δ.Σ., σε κάποια αίτηση για εγγραφή μέλους του ΕΛ.Ι.Ε.,
 - θ) η εξέταση παραπόνων εναντίον της Εξελεγκτικής Επιτροπής και των μελών της σχετικά με τη διεξαγωγή των υπηρεσιών των καθώς και ανάκληση ενός ή περισσότερων μελών της Εξελεγκτικής Επιτροπής,
 - ι) η αγορά και η εκποίηση περιουσιακών στοιχείων,
 - ια) η τροποποίηση του καταστατικού και η ερμηνεία αυτού, η μεταβολή του σκοπού και τέλος η διάλυση του Ινστιτούτου,
- Οι με στοιχεία α - ε αρμοδιότητες είναι ευθύνη της Τακτικής Γενικής Συνέλευσης.

16.2. Δικαίωμα συμμετοχής στις Γενικές Συνελεύσεις έχουν τα τακτικά μέλη του ΕΛ.Ι.Ε. που είναι ταμειακά τακτοποιημένα. Τις ημέρες συγκλήσεως των Γενικών Συνελεύσεων το Δ.Σ. λαμβάνει πρόνοια και απαραίτητα μέτρα, ώστε να είναι δυνατή η εκπλήρωση των ταμειακών υποχρεώσεων από τα μέλη.

16.3. Οι τακτικές και οι έκτακτες Γενικές Συνελεύσεις συγκαλούνται από το Διοικητικό Συμβούλιο του Σωματείου με πρόσκληση που υπογράφεται από τον Πρόεδρο και το Γραμματέα, στην οποία αναφέρονται ο τόπος, ο χρόνος και τα θέματα προς συζήτηση. Η πρόσκληση αναρτάται στην ιστοσελίδα του Ινστιτούτου τουλάχιστον 15 ημέρες πριν από την ημέρα που συγκαλείται η Γενική Συνέλευση. Το Διοικητικό Συμβούλιο οφείλει επίσης να κοινοποιήσει την πρόσκληση μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στα μέλη του. Η Γενική



Συνέλευση δεν μπορεί να πάρει απόφαση για θέμα που δεν αναγράφεται στην πρόσκληση. Πιθανή τέτοια απόφαση είναι άκυρη. Μέλη που καθυστερούν συνδρομές λαμβάνουν μέρος στις Γενικές Συνελεύσεις μόνον εφόσον πριν από την έναρξη τους τακτοποιηθούν ταμειακά.

16.4. Η Γενική Συνέλευση, τακτική ή έκτακτη, θεωρείται ότι είναι σε απαρτία όταν παρίσταται το 1/3 τουλάχιστον των τακτικών μελών που είναι ταμειακά τακτοποιημένα. Σε περίπτωση μη απαρτίας, καλείται νέα Γενική Συνέλευση με τα ίδια θέματα, εντός 15 ημερών, θεωρείται δε αυτή σε απαρτία, οσαδήποτε από τα μέλη της είναι παρόντα.

Αποφάσεις συνελεύσεως μελών που πάρθηκαν κατά παράβαση των διατάξεων του παρόντος είναι άκυρες.

Στις Γενικές Συνελεύσεις συζητούνται τα θέματα που αναγράφονται στην ημερήσια διάταξη.

α) Οι αποφάσεις των Συνελεύσεων λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων ταμειακά τακτοποιημένων μελών δι' ανατάσεως της χειρός, εκτός αν άλλως ορίζεται στο παρόν καταστατικό.

β) Κατ' εξαίρεση, με μυστική ψηφοφορία με σφραγισμένο φάκελο λαμβάνονται οι αποφάσεις στις περιπτώσεις:

- Αρχαιρεσιών,
- Εκλογής συλλογικών οργάνων,
- Θεμάτων εμπιστοσύνης,
- Προσωπικών θεμάτων,
- Έγκρισης λογοδοσίας και
- Εκλογής ή αποχώρησης εκπροσώπων του ΕΛ.Ι.Ε. σε άλλα όργανα ή ενώσεις.
- Πειθαρχικού Ελέγχου

γ) Κατ' εξαίρεση, για λήψη απόφασης απαιτείται αυξημένη πλειοψηφία: σε περίπτωση εξέτασης θεμάτων εμπιστοσύνης και προσωπικών θεμάτων, των 2/3 των παρόντων μελών που είναι τακτοποιημένα ταμειακά.

δ) Για τη λήψη αποφάσεων της Γ.Σ. δύναται να χρησιμοποιηθεί, εναλλακτικά με τις παραπάνω μεθόδους, η μέθοδος της ηλεκτρονικής ψηφοφορίας, εάν αυτό ζητηθεί με απόφαση του Δ.Σ. Στην περίπτωση αυτή θα ακολουθηθεί η διαδικασία που περιγράφεται στο αρ. 17.3 του παρόντος, εκτός από τον όρο περί μυστικότητας όσον αφορά στις λοιπές αποφάσεις πέραν των θεμάτων που αναγράφονται στο παρόν άρθρο, παρ. 4, περίπτωση β.

Άρθρο 17 .

Αρχαιρεσίες

17.1. Οι αρχαιρεσίες για την εκλογή του Δ.Σ., της Εξελεγκτικής Επιτροπής και του Πειθαρχικού Συμβουλίου γίνονται τακτικά κάθε τρία χρόνια.

Στην περίπτωση κατά την οποία προβλέπονται εκλογές, κατά την συνεδρίαση της Γ.Σ. εκλέγονται η εφορευτική επιτροπή και οι αναπληρωτές των μελών της.

17.2. Τα τακτικά μέλη του ΕΛ.Ι.Ε. που είναι ταμειακώς ενήμερα και δεν έχουν άλλο κώλυμα από τα προβλεπόμενα στο παρόν, μπορούν να θέσουν υποψηφιότητα για τα συλλογικά όργανα.

Απαγορεύεται ρητά να θέσουν υποψηφιότητα στα συλλογικά όργανα του Ινστιτούτου μέλη του που συμμετέχουν στα συλλογικά όργανα άλλων επαγγελματικών συλλόγων ή επιμορφωτικών ινστιτούτων συναφούς αντικειμένου με την εκτιμητική.

Προκειμένου να γίνει δεκτή η υποψηφιότητα πρέπει οι υποψήφιοι να υποβάλουν γραπτή αίτηση στο Δ.Σ. του ΕΛ.Ι.Ε. μέσα στο πρώτο δεκαπενθήμερο του Ιανουαρίου του έτους διενέργειας εκλογών και να έχουν τακτοποιηθεί οικονομικά. Το Δ.Σ. δε του Ινστιτούτου υποχρεούται στην έγγραφη πρόσκληση της Γενικής Συνέλευσης κατά την οποία θα διενεργηθούν οι αρχαιρεσίες να ανακοινώσει στα μέλη πέραν της προκήρυξης των αρχαιρεσιών και τον κατάλογο των υποψηφίων μελών του Δ.Σ. και της Εξελεγκτικής Επιτροπής.

Το Δ.Σ. του ΕΛ.Ι.Ε. μετά την ολοκλήρωση της σύνταξης των ψηφοδελτίων για τα συλλογικά όργανα, τα αποστέλλει σ' όλα τα μέλη του, μαζί με τη σχετική προκήρυξη, 15 ημέρες τουλάχιστον πριν από την διενέργεια των αρχαιρεσιών.

Στην προκήρυξη αναφέρονται η ημερομηνία, η ώρα έναρξης και η ώρα λήξης των αρχαιρεσιών.

17.3. Κατά τις αρχαιρεσίες κάθε ψηφοφόρος βάζει σταυρό προτιμήσεως στον υποψήφιο που επιλέγει με στυλό μαύρης ή μπλε μελάνης.

Ο μέγιστος αριθμός των σταυρών είναι 4 για το Δ.Σ., 2 για την Εξελεγκτική Επιτροπή και 2 για το Πειθαρχικό Συμβούλιο.

Παρέχεται η δυνατότητα εξ αποστάσεως συμμετοχής των μελών στην ψηφοφορία, με την άσκηση του δικαιώματος ψήφου με ηλεκτρονικά μέσα. Για το λόγο αυτό το Ινστιτούτο πρέπει να έχει στη διάθεσή των μελών του εκ των προτέρων τα σχετικά ψηφοδέλτια σε ηλεκτρονική

μορφή μέσω της ιστοσελίδας του. Οι ψήφοι των μελών που ψηφίζουν με αυτό τον τρόπο (ηλεκτρονικά) υπολογίζονται για τον σχηματισμό της πλειοψηφίας, όσον αφορά στις αποφάσεις της Γ.Σ., μόνο εφ' όσον περιέλθουν στο Ινστιτούτο μέχρι την λήξη της ορισμένης ώρας για την ψηφοφορία. Σε κάθε περίπτωση πρέπει να διασφαλίζεται η ανωνυμία της ψήφου.

Σχετικά με την ψηφοφορία μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, κατά την εγγραφή του κάθε μέλους ή και σε μεταγενέστερο χρόνο, το μέλος δηλώνει στο Σωματείο ορισμένη ηλεκτρονική διεύθυνση από την οποία και μόνο θα μπορεί να ασκεί το δικαίωμα ψήφου του, ψηφίζοντας για την εκλογή των μελών του Δ.Σ., της Εξελεγκτικής Επιτροπής και του Πειθαρχικού Συμβουλίου. Εάν επιθυμεί να χρησιμοποιεί διαφορετική ηλεκτρονική διεύθυνση από αυτή που είχε δηλώσει αρχικά, θα γνωστοποιεί αυτό με δήλωσή του στο Σωματείο.

Τα μέλη ψηφίζουν αποστέλλοντας τις ψήφους τους σε ειδική ηλεκτρονική διεύθυνση που θα δημιουργηθεί για το σκοπό των εκλογών. Μόνο η εφορευτική επιτροπή θα έχει πρόσβαση σε αυτόν τον κωδικό, ο οποίος θα επιτρέπει την ανάγνωση των email που θα αποσταλούν στη συγκεκριμένη ηλεκτρονική διεύθυνση. Η αποστολή των ψήφων μπορεί να γίνεται μόνο κατά το χρονικό διάστημα, κατά το οποίο έχει οριστεί ότι θα διεξάγεται η σχετική ψηφοφορία. Επίσης δε θα λαμβάνονται υπόψη οι ψήφοι των μελών που δεν έχουν δικαίωμα συμμετοχής στην ψηφοφορία και ειδικότερα αυτών που δεν είναι ταμειακώς ενήμερα. Κάθε μέλος που θα ψηφίζει θα συμπληρώνει το ηλεκτρονικό ψηφοδέλτιο έως 4 από τα ονόματα των υποψηφίων για την εκλογή των μελών του Δ.Σ. και 2 από τα ονόματα των υποψηφίων για την εκλογή των μελών της Εξελεγκτικής Επιτροπής και του Πειθαρχικού Συμβουλίου.

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι ένα μέλος έχει ψηφίσει δύο φορές χρησιμοποιώντας περισσότερους τρόπους (μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ή αυτοπρόσωπα) και οι δύο ψήφοι θα λογίζονται ως μία άκυρη ψήφος, η οποία θα προσμετράται στα άκυρα ψηφοδέλτια

17.4. Τις αρχαιρεσίες διενεργεί η εφορευτική επιτροπή, η οποία παίρνει τα κατάλληλα μέτρα για την ομαλή διεξαγωγή και το αδιάβλητο αυτών.

Η εφορευτική επιτροπή είναι κατ' ελάχιστον τριμελής (και εκλέγεται από το σώμα της Γ.Σ. δι' ανατάσεως της χειρός έπειτα είτε από πρόταση, είτε αυτοπρόταση. Κατά την εκλογή ορίζονται από τη Γ.Σ. και ισάριθμοι αναπληρωτές των μελών της εφορευτικής επιτροπής. Κατά την εκλογή ορίζεται ο πρόεδρος, ο/η γραμματέας και το μέλος/τα μέλη της εφορευτικής επιτροπής.



Η εφορευτική επιτροπή κατά τη διεξαγωγή των αρχαιρεσιών:

- παραλαμβάνει τον κατάλογο των ενήμερων ταμειακά τακτικών μελών που έχουν το δικαίωμα του εκλέγειν.
- Δίδει τους φακέλους και τα ψηφοδέλτια (ένα για την εκλογή του Δ.Σ., ένα για την Εξελεγκτική Επιτροπή και ένα για την εκλογή του Πειθαρχικού Συμβουλίου) στον εκλογέα αφού ελέγξει το δικαίωμα της ψήφου και τα στοιχεία του.
- Επιβλέπει την ψηφοφορία ώστε να κρατηθεί η μυστικότητα της (σε απομονωμένο χώρο).
- Παραλαμβάνει τους σφραγισμένους φακέλους, οι οποίοι υπογράφονται και σφραγίζονται από τον Πρόεδρό της και τους επιστρέφει στον ψηφοφόρο για ρίψη τους στις κάλπες.
- Καλεί τον ψηφοφόρο να υπογράψει τους σχετικούς καταλόγους των εκλογών και του επιστρέφει τα σχετικά έγγραφα διαπίστωσης ταυτότητας και ενημερότητας (όσων κατέβαλαν την συνδρομή την ημέρα των αρχαιρεσιών).
- Μετά τη ορισθείσα ώρα λήξης της ψηφοφορίας αποσφραγίζει τις κάλπες, καταμετρά τις ψήφους και συντάσσει σχετικό πρακτικό. Εν συνεχεία αποδελτιώνει και καταγράφει τα αποτελέσματα της ηλεκτρονικής ψηφοφορίας και συντάσσει το σχετικό πρακτικό.
- Κατόπιν συντάσσει σχετικό συγκεντρωτικό πίνακα - πρακτικό, ανακοινώνει το αποτέλεσμα και το παραδίδει στον υποψήφιο που έλαβε τις περισσότερες ψήφους υπογράφοντας το ειδικό πρωτόκολλο.
- Ακόλουθα καλεί τα μέλη που πλειοψήφησαν και μπορούν να ενταχθούν στα όργανα του Ινστιτούτου να δηλώσουν τον χαρακτήρα της εργασίας τους και τον εργοδότη στον οποίο εργάζονται εφ' όσον έχουν εξαρτημένη σχέση εργασίας.
- Στην περίπτωση κατά την οποία τρεις ή περισσότεροι υποψήφιοι που εκλέχθηκαν, έχουν σχέση εξαρτημένης εργασίας με τον ίδιο εργοδότη, επικυρώνεται η εκλογή των πρώτων δύο πλειονοψηφισάντων κατά την εκλογική διαδικασία και αποκλείονται οι υπόλοιποι ώστε στο νέο Δ.Σ. να συμμετέχουν κατά μέγιστο μόνο δύο μέλη που εργάζονται στον ίδιο εργοδότη.
- Ακόλουθα συντάσσουν πίνακα, στον οποίο καταγράφονται οι υποψήφιοι κατά σειρά επιτυχίας και ορίζονται τόσο οι εκλεγόμενοι όσο και οι επιλαχόντες, που θεωρούνται κατά τη σειρά επιτυχίας τους αναπληρωματικοί των εκλεγέντων μελών του νέου Δ.Σ., της Εξελεγκτικής Επιτροπής και του Πειθαρχικού Συμβουλίου.



Άρθρο 18

Εξελεγκτική Επιτροπή

α) Ο έλεγχος και η εποπτεία της διαχείρισεως του Δ.Σ. ανατίθεται στην Εξελεγκτική Επιτροπή, που αποτελείται από τρία μέλη του ΕΛ.Ι.Ε., τα οποία εκλέγονται έπειτα από αρχαιρεσίες, που διεξάγονται ταυτόχρονα με τις αρχαιρεσίες εκλογής του Δ.Σ. Η θητεία της είναι τριετής.

β) Η Εξελεγκτική Επιτροπή στην πρώτη συνεδρίασή της μετά την εκλογή, εκλέγει τον Πρόεδρό της, που διευθύνει τις εργασίες της. Τα πρακτικά της εκλογής του προέδρου υποβάλλονται στο Δ.Σ. και καταχωρούνται στα πρακτικά του τελευταίου.

γ) Η Εξελεγκτική Επιτροπή εποπτεύει και ελέγχει τις οικονομικές – διαχειριστικές πράξεις, όπως και τις λοιπές ενέργειες του Δ.Σ. και του Ταμία, κυρίως δε επιβλέπει αν αυτές συμφωνούν με τις διατάξεις του Νόμου, του παρόντος καταστατικού και τις αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης. Δικαιούται να εξετάζει τα σχετικά με την οικονομική κατάσταση έγγραφα και βιβλία του ΕΛ.Ι.Ε. και να κάνει έλεγχο του περιεχομένου του ταμείου.

Συντάσσει την τακτική έκθεση ελέγχου των οικονομικών και της διαχείρισης του Ινστιτούτου από το Δ.Σ. και την υποβάλει δια του Προέδρου του Δ.Σ. στη Γ.Σ.

δ) Η Εξελεγκτική Επιτροπή τηρεί βιβλίο πρακτικών, στο οποίο καταχωρούνται οι σχετικές εκθέσεις προς τη Γενική Συνέλευση, που συντάσσονται απ' αυτή.

ε) Σε περίπτωση παραίτησης μέλους της Εξελεγκτικής Επιτροπής ορίζεται εις εκ των επιλαχόντων κατά τις αρχαιρεσίες κατά τη σειρά επιτυχίας τους.

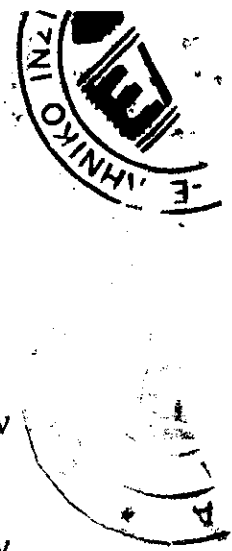
ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άρθρο 19

Τηρούμενα βιβλία

Τα βιβλία που διατηρεί το ΕΛ.Ι.Ε. είναι:





1. Το βιβλίο Μητρώου του ΕΛ.Ι.Ε σε ηλεκτρονική μορφή.
2. Το βιβλίο των Πρακτικών συνεδριάσεων Δ.Σ.
3. Το βιβλίο των Πρακτικών συνεδριάσεων Γ.Σ.
4. Το βιβλίο των Πρακτικών συνεδριάσεων Πειθαρχικού Συμβουλίου
5. Το βιβλίο των Εισπράξεων – Πληρωμών.
6. Το βιβλίο του πρωτοκόλλου εισερχομένων – εξερχομένων εγγράφων.
7. Το βιβλίο καταγραφής των οικονομικών πράξεων του Ινστιτούτου.
8. το βιβλίο αναλωσίμων και εκποιήσεων περιουσιακών στοιχείων του.
9. Κάθε άλλο βιβλίο που προβλέπει η Ελληνική νομοθεσία.

Άρθρο 20

Πόροι του ΕΛ.Ι.Ε.

Πόροι του Ινστιτούτου είναι:

- α) Οι συνδρομές των μελών του και τα δικαιώματα εγγραφής. Οι συνδρομές και τα δικαιώματα εγγραφής καθορίζονται και τροποποιούνται με απόφαση του Δ.Σ.
- β) Τα έσοδα από τις διάφορες επιστημονικές ή άλλες εκδηλώσεις και γενικότερα δραστηριότητες
- γ) Τα έσοδα από διάθεση έντυπου ή ηλεκτρονικού υλικού.
- δ) Οι δωρεές και τυχόν χορηγίες ή επιδοτήσεις και χρηματοδοτήσεις (π.χ. μέσω ΕΣΠΑ, κλπ.)
- ε) Οι τόκοι καταθέσεων και οι αποδόσεις τυχόν επενδύσεων του Ινστιτούτου.

Η χρηματική περιουσία του ΕΛ.Ι.Ε. κατατίθεται στο όνομά του, έπειτα από απόφαση του Δ.Σ., σε επίσημη λειτουργούσα στην Ελλάδα τράπεζα. Είναι δυνατό με απόφαση του Δ.Σ. οι καταθέσεις να μεταφερθούν σε άλλη τράπεζα από την αρχικά επιλεγείσα.

Μέρος της χρηματικής περιουσίας, μπορεί με απόφαση του Δ.Σ. να επενδυθεί σε χρεόγραφα ή ακίνητα. Τα χρεόγραφα καταθέτονται για φύλαξη στις ίδιες Τράπεζες του ΕΛ.Ι.Ε. Για την αγορά ακινήτων απαιτείται και έγκριση της Γενικής Συνελεύσεως.


Η ανάληψη χρημάτων και χρεογράφων από Τράπεζα γίνεται με επιταγές ή με εντολές υπογεγραμμένες από τον Πρόεδρο ή τον Αντιπρόεδρο και τον Ταμία του ΕΛ.Ι.Ε.

Το διαχειριστικό έτος αρχίζει την 1^η Ιανουαρίου και λήγει την 31^η Δεκεμβρίου κάθε έτους. Ο Προϋπολογισμός, ο ισολογισμός και ο απολογισμός συντάσσονται για χρονικό διάστημα ενός έτους.



Άρθρο 21

Δωρητές και ευεργέτες



Η Γενική Συνέλευση του ΕΛ.Ι.Ε. μπορεί να ανακηρύσσει, με πρόταση του Δ.Σ. δωρητές, ευεργέτες και μεγάλους ευεργέτες του ΕΛ.Ι.Ε. Τα ελάχιστα ποσά για μια τέτοια ανακήρυξη καθορίζονται κάθε φορά από το Δ.Σ. και εγκρίνονται από τη Γενική Συνέλευση.

Τα ονόματα των δωρητών, ευεργετών και μεγάλων ευεργετών αναγράφονται στα πρακτικά της Γ.Σ. και ανακοινώνονται στα μέλη στην πρώτη μετά τη δωρεά Γ.Σ.

Σε ειδική θέση στα γραφεία του ΕΛ.Ι.Ε. αναγράφονται τα ονόματα των μεγάλων δωρητών και ευεργετών και στην προαναφερθείσα Γ.Σ. τους απονέμεται ειδική πλακέτα ευγνωμοσύνης.

Άρθρο 22

Κανονισμοί – κώδικες και επιτροπές

Το Δ.Σ. στα πλαίσια του παρόντος καταστατικού, έχει την ευθύνη της σύνταξης και έγκρισης ειδικών κανονισμών – κωδίκων αναφορικά με την λειτουργία του Ινστιτούτου, ως και του Κώδικα δεοντολογίας, ο οποίος πρέπει να είναι συμβατός με τους κώδικες Ευρωπαϊκών η διεθνών εκτιμητικών Ενώσεων .

Είναι δυνατόν με απόφαση του Δ.Σ. να συστήνονται Επιτροπές ή Ομάδες εργασίας για τη μελέτη διαφόρων θεμάτων ή για την εκτέλεση εργασιών, που αναφέρονται στον κύκλο δραστηριοτήτων του, όπως π.χ. εκπαιδευτική ή ερευνητική δραστηριότητά του. Με τη σχετική απόφαση του Δ.Σ. ορίζονται το έργο των Επιτροπών ή των Ομάδων εργασίας, τα μέλη και ο χρόνος υλοποίησης του έργου.

Κάθε επιτροπή μετά την ολοκλήρωση του έργου της υποβάλλει σχετική έκθεση πεπραγμένων στο Δ.Σ. που καταχωρείται στα πρακτικά.

Μέλη των επιτροπών ορίζονται εκ του συνόλου των μελών του ΕΛ.Ι.Ε. (τακτικών, εκτάκτων και επίτιμων). Είναι δυνατόν σε ειδικές περιπτώσεις το Δ.Σ. του Ινστιτούτου να απευθυνθεί και σε τρίτους για την συμμετοχή τους σε κάποια από τις Επιτροπές. Η απόφαση πρόσκλησης λαμβάνεται σε συνεδρίαση του Δ.Σ. έπειτα από αιτιολογημένη πρόταση μέλους του.

Άρθρο 23

Επίτιμος Πρόεδρος

Είναι δυνατόν με πρόταση του Δ.Σ. και έγκριση της Γ.Σ. να απονέμεται ο τίτλος του επίτιμου Προέδρου του Ινστιτούτου σε μέλος του που έχει διατελέσει πρόεδρος του Δ.Σ. του ΕΛ.Ι.Ε. τουλάχιστον επί τρεις θητείες και έχει προσφέρει ουσιαστικά στην εκτιμητική και στο Ινστιτούτο.

Άρθρο 24

Γλώσσα του ΕΛ.Ι.Ε.

Η γλώσσα του Ινστιτούτου είναι η δημοτική Ελληνική. Στα πλαίσια διεθνών επαφών η γλώσσα που χρησιμοποιείται είναι η Αγγλική.

Άρθρο 25

Τροποποίηση ή συμπλήρωση καταστατικού

Το καταστατικό μπορεί να τροποποιηθεί είτε έπειτα από πρόταση του Δ.Σ. στη Γ.Σ., είτε έπειτα από πρόταση του 1/10 των μελών που έχουν το δικαίωμα ψήφου.

Κατά τη συνεδρίαση της Γ.Σ. για την τροποποίηση ή συμπλήρωση του καταστατικού απαιτείται η παρουσία τουλάχιστον του 1/2 των ταμειακά ενημέρων τακτικών μελών και η πλειοψηφία των 3/4 των παρόντων.

Άρθρο 26

Διάλυση του ΕΛ.Ι.Ε.

Για τη διάλυση του ΕΛ.Ι.Ε. απαιτείται απόφαση της Γ.Σ. λαμβανομένη παρουσία του 1/2 των μελών της και με πλειοψηφία των 3/4 των παρόντων. Στη περίπτωση απόφασης για διάλυση το Ινστιτούτο τίθεται υπό εκκαθάριση από ειδική επιτροπή εκκαθάρισης που εκλέγεται από την Γ.Σ. Κατά τις εργασίες εκκαθάρισης η επιτροπή στο έργο της συνεπικουρείται από το υφιστάμενο Δ.Σ. Σε περίπτωση διάλυσης του ΕΛ.Ι.Ε. για την τύχη της περιουσίας του αποφασίζει η

Γενική Συνέλευση, άλλως αυτή περιέρχεται στο Σωματείο με την επωνυμία «Σύλλογος Εκτιμητών Ελλάδος» (ΣΕΚΕ).

Άρθρο 27

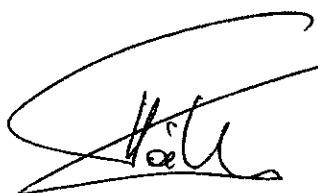
Μεταβολή σκοπού του ΕΛ.Ι.Ε.

Για να μεταβληθεί ο σκοπός του ΕΛ.Ι.Ε. πρέπει να συναινέσουν όλα τα μέλη. Οι απόντες συναινούν εγγράφως.

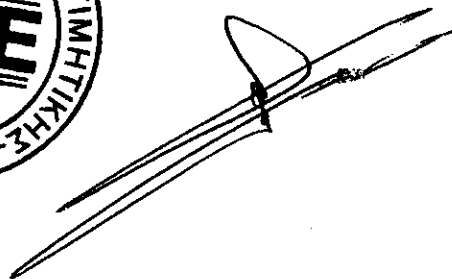
Το παρόν καταστατικό αποτελούμενο από είκοσι επτά (27) άρθρα μετά τις τροποποιήσεις, εγκρίθηκε σήμερα από την Έκτακτη Γενική Συνέλευση, που συγκλήθηκε για το σκοπό αυτό και θα ισχύει, όπως τροποποιήθηκε, από την εγγραφή των τροποποιήσεων στα τηρούμενα βιβλία του Πρωτοδικείου Αθηνών.

Αθήνα, 10 Ιανουαρίου 2015

Ο Πρόεδρος της Γ.Σ.

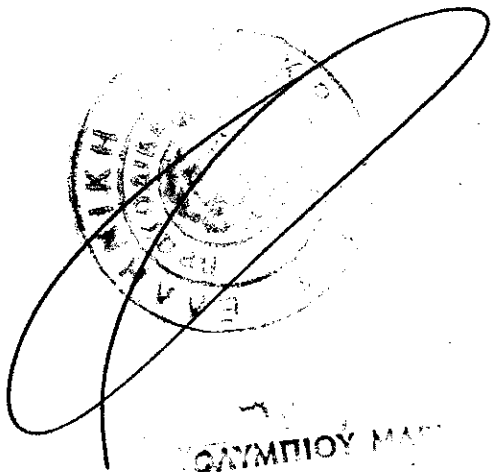


Ο Γραμματέας της Γ.Σ.

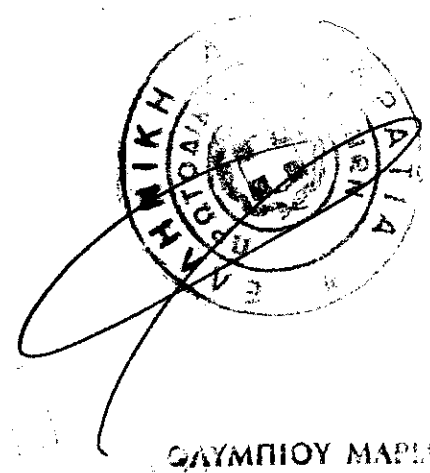


122/10.15 Διακ
 Γενν. Αθηνών
 Γενν. Αθηνών ΕΣΣΑ/Ασφαλαφ
 23.152
 στο βιβλίο Σωμασείων του Πρωτοδικείου
 Αθήνα, 6.5.2015
 Η.....Γραμματέας

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΗ
 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΜΕΛΕΤΩΝ ΚΑΙ ΤΗΝ
 ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΩΝ ΕΡΓΩΝ ΚΑΙ ΟΜΟΙΩΝ
 ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΣ
 Αθήνα, 6.5.2015
 Η.....Γραμματέας



ΟΛΥΜΠΙΟΥ ΜΑΡΙΑ



ΟΛΥΜΠΙΟΥ ΜΑΡΙΑ

Ακριβές βεβαιώνω αντίγραφο τι του εντ πισίρας /ον
 εισητέον το οποίο νομίμως εισηγρηται-

Αθήνα, 03.05.2015
 Η ΕΠΙΚΟΡΟΥΣΑ ΔΙΟΙΚΗΤΡΙΑ
 Ουτυλέρη